

REGULAMIN

***KOMISJI INWESTYCJI I GOSPODARKI ZASOBAMI
MIESZKANIOWYMI RADY NADZORCZEJ
GRODZISKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
w Grodzisku Mazowieckim***

§ 1

Komisja Inwestycji i Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 56, ust. 3 Statutu Spółdzielni w celu pełnego i sprawnego wykonywania zadań statutowych w zakresie nadzoru nad działalnością inwestycyjną Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

1. opiniowanie planów gospodarczo-finansowych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
2. opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, przedkładanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
3. rozpatrywanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, gospodarki lokalowej oraz projektu uchwał z tego zakresu, podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, a w szczególności:
 - regulaminów przydziału i zamiany mieszkań,
 - regulaminów porządku domowego i współżycia mieszkańców,
 - zasad rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami zwalniającymi lokale mieszkalne,
 - zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni,
4. sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni,
5. sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Spółdzielni w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności:
 - rozpatrywanie materiałów dotyczących analizy kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi, realizacji planów modernizacji, remontów i konserwacji oraz jakości wykonywanych prac, stanu technicznego i sanitarnego budynków oraz urządzeń w osiedlach Spółdzielni,
 - opiniowanie wniosków dotyczących gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz funkcjonowania Administracji osiedli,
6. rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej Spółdzielni odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
7. inicjowanie współzawodnictwa w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi między osiedlami,
8. inicjowanie wymiany doświadczeń w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi z innymi Spółdzielniami,
9. wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 3

1. Komisja składa się co najmniej z trzech osób, powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi osoby reprezentujące poszczególne osiedla.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka Komisji, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy posiedzenia Komisji.

§ 5

W pracach Komisji mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez Komisję.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenie.
2. Komisja może powołać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 7

1. Komisja może za zgodą Rady Nadzorczej powoływać rzeczoznawców do wydania opinii lub opracowania zagadnień wynikłych przy tworzeniu planów – w zakresie niezbędnym, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń w celu przedstawiania Radzie Nadzorczej do decyzji.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących zakresu przedmiotowego planu remontów na dany rok, a w szczególności zakwalifikowania prac jako modernizacyjne czy remontowe należy rozważyć wystąpienia o uzyskanie, pisemnego stanowiska Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP lub właściwego ministra.

§ 8

1. Komisja składa sprawozdania ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
2. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§ 9

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzenie Komisji prowadzi członek Komisji, którego w tym czasie Komisja wybierze z obecnych na posiedzeniu członków. Taka sama procedura obowiązuje w czasie referowania ustaleń Komisji na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 10

W posiedzeniu Komisji poza członkami Komisji i osobami, o których mowa w § 5 mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) przewodniczący innych Komisji Rady oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- b) członkowie Zarządu Spółdzielni,
- c) inne zaproszone osoby.

§ 11

Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

§ 12

Posiedzenia Komisji są protokółowane. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia powinno nastąpić na następnym posiedzeniu. Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

§ 13

Niniejszy **Regulamin** został uchwalony przez Radę Nadzorczą na posiedzeniu plenarnym w dniu 28 maja 2008 roku uchwałą Nr 50/2008 i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Róża Wiśniewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Marian Korzeniewski